

Livingston Izabal 29 de junio de 2015
Informe 06-2015

Licda.
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Vice-Ministra de Cultura
Su Despacho

Estimada licenciada, Castellanos:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesional número 517-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 48-2015** correspondiente al mes de junio de 2015, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" número 0068**

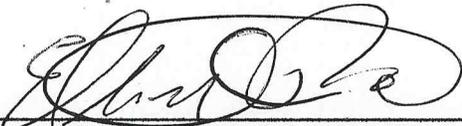
Actividades realizadas:

- a) Limpieza general de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Cuidado de los objetos didácticos, artesanías y material de la Sede fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Seguridad de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- a) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- b) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

F.


FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ


Francisca Trinidad Tum Tambriz
DIRECTORA TÉCNICA DE DIVERSIDAD
CULTURAL
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

